

## **ZASADY WYKORZYSTYWANIA OPINII INTERESARIUSZY ZEWNĘTRZNYCH I WEWNĘTRZNYCH PRZY DOSKONALENIU LUB TWORZENIU PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA**

### **§ 1**

W celu zapewnienia właściwej realizacji wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych działają interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele pracodawców) i wewnętrzni (przedstawiciele nauczycieli studentów), zwani dalej interesariuszami

### **§ 2**

- 1) W skład Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia zwana dalej WKZJK oraz Zespołu ds. Jakości Kształcenia zwanego dalej ZJK wchodzi interesariusze.
- 2) Interesariusze uczestniczą w posiedzeniach Rady Wydziału dotyczących realizacji wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia .

### **§ 3**

- 1) Raz w roku , na koniec semestru letniego , Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych zobowiązany jest złożyć Radzie Wydziału sprawozdanie dotyczące zapewniania jakości kształcenia
- 2) Interesariusze opiniują oraz proponują własne rozwiązania zlecone przez Radę Wydziału dla WKZJK i ZJK
- 3) Przynajmniej raz w roku oraz każdorazowo przy tworzeniu programu kształcenia dla nowych kierunków Dyrektor Międzywydziałowego Centrum Praktyk zbiera opinie od interesariuszy zewnętrznych (zasady i organizacje i sposoby zbierania opinii określa zarządzenie Rektora KPSW). Analizę badań przekazuje do Koordynatora Wydziałowego ds. Jakości Kształcenia
- 4) Po zaopiniowaniu przez WKZJK analiz i wniosków wynikających ze współpracy z interesariuszami, koordynator przekazuje je dziekanowi , który włącza je w obrady Rady Wydziału dotyczącej doskonalenia jakości kształcenia

### **§ 4**

- 1) Dokumentacja dotycząca współpracy z interesariuszami przechowywana jest na Wydziale przez okres kadencji a następnie przekazywana do archiwum KPSW