

ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW DECYZYJNYCH WPLYWAJĄCYCH NA JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH

§ 1

1. W Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej obowiązuje Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, określony Uchwałą nr 3/2013 Senatu z dnia 25 lutego 2013 r., który realizowany jest przez Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych.
2. W celu dokonywania systematycznej analizy i kontroli jakości kształcenia Rada Wydziału, na wniosek dziekana, powołała na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych organy decyzyjne wpływające na jakość kształcenia.

§ 2

1. Na Wydziale działają:
 - 1) Zespoły ds. Jakości Kształcenia (ZJK) – dla każdego z kierunku studiów;
 - 2) Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia (WKZJK);

§ 3

1. Zadania Zespołów ds. Jakości Kształcenia na poszczególnych kierunkach prowadzonych przez Wydział:
 - 1) Analiza i opracowanie wniosków wpływających na doskonalenie jakości kształcenia w odniesieniu do następujących procedur:
 - a) Monitorowanie wymogów kwalifikacyjnych;
 - b) Ocena bieżącej i nowej oferty edukacyjnej;
 - c) Ocena informacji o ofercie edukacyjnej i przebiegu promocji;
 - d) Analiza obciążeń dydaktycznych pracowników;
 - e) Analiza zapotrzebowania na realizację zajęć dydaktycznych;
 - f) Planowanie polityki kadrowej;
 - g) Ocena stopnia zgodności osiągniętych efektów kształcenia z zakładanymi;
 - h) Ocena jakości i przebiegu procesu kształcenia;
 - i) Ocena warunków realizacji procesu kształcenia;
 - j) Ocena ofert pozadydaktycznej.
 - 2) Przygotowanie nowych specjalności, studiów podyplomowych, kursów, szkoleń itp.
2. Zadania Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia:
 - 1) Analiza dokumentacji dotyczącej efektów kształcenia przedłożonej przez Zespoły ds. Jakości Kształcenia na poszczególnych kierunkach prowadzonych przez Wydział;
 - 2) Wnioskowanie na podstawie przedłożonej dokumentacji o konieczności zmian w ofercie edukacyjnej oraz efektach kształcenia;
 - 3) Upowszechnianie różnych form kształcenia oraz monitorowanie mobilności studentów i pracowników Wydziału;

- 4) Przekazywanie dziekanowi ustaleń dotyczących doskonalenia jakości kształcenia;
 - 5) Analiza propozycji wprowadzenia nowych kierunków, studiów podyplomowych, kursów, szkoleń itp., i ich przygotowanie.
3. Prace Zespołów ds. Jakości Kształcenia na poszczególnych kierunkach prowadzonych przez Wydział oraz Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia koordynuje, powołany przez Radę, Wydziałowy Koordynator Wydziałowy ds. Jakości Kształcenia, który:
- 1) podejmuje działania o charakterze koncepcyjnym i organizacyjnym oraz koordynuje przedsięwzięcia zmierzające do zapewniania i podnoszenia jakości studiów na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych;
 - 2) kieruje pracami nad zaprojektowaniem, opracowaniem i wdrożeniem systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych;
 - 3) współdziała z jednostkami organizacyjnymi Wydziału w zakresie wprowadzenia systemu jakości;
 - 4) gromadzi i przetwarza informacje dotyczące wdrażania systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych;
 - 5) przegląda i doskonali system zapewniania jakości kształcenia na Wydziale.
4. Sprawozdania z realizacji czynności zawartych w procedurach Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych powinny być złożone do Dziekana Wydziału w formie tradycyjnej i elektronicznej odpowiednio: dla procedur, których realizację wyznacza się na semestr zimowy do 10 lutego lub dla procedur, których realizację wyznacza się na semestr letni do 20 czerwca.
5. Za bieżącą kontrolę procedur odpowiada dziekan.