

Obszar kształcenia: nauki społeczne (S)**Kierunek: Zarządzanie jednostkami administracji publicznej****Forma kształcenia: studia podyplomowe**

Symbol	Efekty kształcenia dla kierunku studiów	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych
WIEDZA		
K_W01	ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych	S2P_W01
K_W02	ma rozszerzoną wiedzę z zakresu poszczególnych dziedzin prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, jak również innych wybranych nauk społecznych	S2P_W02 S2P_W07
K_W03	ma pogłębioną wiedzę o systemie i instytucjach władzy w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, jak również o relacjach między tymi strukturami	S2P_W02 S2P_W03
K_W04	ma rozszerzoną wiedzę w obszarze dotyczącym systemu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej oraz relacji pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej	S2P_W03
K_W05	ma wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony	S2P_W05
K_W06	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii	S2P_W06
K_W07	zna teoretyczne koncepcje niezbędne do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi oraz rozumie ich zastosowanie w polskiej praktyce	S2P_W07
K_W08	zna i rozumie zasady z obszaru ochrony własności intelektualnej, archiwizacji dokumentów i prawa autorskiego	S2P_W10
K_W09	zna metody i narzędzia z repertuaru zarządzania zasobami ludzkimi	S2P_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi posługiwać się zaawansowaną terminologią z zakresu prawa	S2P_U01
K_U02	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę celem analizy procesów i zjawisk prawnych i gospodarczych, w tym dotyczących kompetencji i funkcji poszczególnych organów państwa	S2P_U02
K_U03	potrafi wykorzystać pozyskaną podstawową wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień prawnych dotyczących dziedzin prawa i ekonomii właściwych dla studiów administracyjnych	S1P_U03 S1P_U08
K_U04	potrafi prognozować faktyczne skutki wprowadzenia rozwiązań administracyjnych	S2P_U04
K_U05	Posiada pogłębioną umiejętność posługiwania się normami i regułami z obszaru prawa administracyjnego, pracy,	S2P_U05

	zamówień publicznych	
K_U06	umie przeprowadzić kompleksową analizę problemów kierowania ludźmi w zmieniającej się organizacji, w wymiarze społecznym, psychologicznym, prawnym, finansowym i organizatorskim	S2P_U06 S2P_U08
K_U07	potrafi zidentyfikować szanse i zagrożenia w obszarze zarządzania potencjałem społecznym organizacji i stworzyć kompleksowe programy jego rozwoju	S2P_U08
K_U08	posiada umiejętność przygotowania prezentacji w języku polskim	S2P_U11

KOMPETENCJE INDYWIDUALNE I SPOŁECZNE		
K_K01	ma pogłębioną wrażliwość na potrzebę ustawicznego kształcenia się i doskonalenia zawodowego	S2P_K01
K_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	S2P_K02
K_K03	potrafi trafnie diagnozować priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu, i te cele skutecznie realizować	S2P_K03
K_K04	potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą i wykorzystywać ją w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych	S2P_K04
K_K05	uczestniczy w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne; potrafi organizować i kierować niewielkimi zespołami ludzi	S2P_K05
K_K06	potrafi myśleć i działać w sytuacjach problemowych otwartych	S2P_K07