

CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA JEDNOSTKAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Słuchaczami studiów podyplomowych *Zarządzanie jednostkami administracji publicznej* są osoby pełniące lub zamierzające podjąć funkcje kierownicze średniego szczebla w szeroko rozumianej administracji: zarówno rządowej, jak i samorządowej oraz jednostkach związanych do których zaliczamy między innymi szkoły, przedszkola czy instytucje kultury. Studia trwają 2 semestry. Słuchacze realizują 180 godzin zajęć dydaktycznych. Przewiduje się, że odbywać się one będą co 2 tygodnie w układzie dwudniowych sesji.

Program prezentowanych studiów został skonstruowany z intencją umożliwienia uczestnikom pozyskania i doskonalenia wiedzy i kompetencji, zarówno twardych jak i osobowościowych, na trzech poniższych płaszczyznach:

Blok I: Wiedza prawnicza ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego

Blok II. Efektywne zarządzanie jednostką

Blok III. Umiejętności interpersonalne pracowników administracji

W pierwszym semestrze będą realizowane przede wszystkim przedmioty wchodzące w skład pierwszego bloku oraz *Ustrój administracji lokalnej w Polsce, Ochrona danych osobowych* z bloku drugiego, a także *Skuteczna komunikacja interpersonalna, Techniki wystąpień publicznych i Budowa postawy asertywnej* z trzeciego obszaru. Z przedmiotów proponowanych w drugim semestrze na szczególną uwagę zasługują *Technologie informatyczne w optymalizacji funkcjonowania instytucji* z racji coraz powszechniejszej informatyzacji instytucji administracji w Rzeczypospolitej Polskiej oraz *Prawidłowe zarządzanie dokumentacją w jednostce* z powodu osobistej odpowiedzialności kierownika jednostki za prawidłowo prowadzone archiwum. Na ostatnich zajęciach w semestrze letnim zostanie rozegrana *Gra kierownicza* spinająca umiejętności, zarówno twarde jak i te osobowościowe, ukształtowane podczas studiów.

Po zakończeniu kształcenia absolwent ma wiedzę z obszaru prawa konstytucyjnego, administracyjnego, prawa pracy, finansów publicznych oraz podstaw prawa europejskiego.

Wiedza ta faktycznie warunkuje efektywne kierowanie jednostką administracji. Absolwent w trakcie trwania studiów doskonali również umiejętność zarządzania podległymi pracownikami w jednostce, czyli zatrudniania, motywowania, oceniania i w szczególnych sytuacjach zwalniania osób pozostających w relacji podległości służbowej. W program studiów wpisano też przedmioty, których celem jest doskonalenie wybranych kompetencji kierowniczych, między innymi obopólnie korzystnego rozwiązywania konfliktów oraz skutecznego budowania postawy asertywnej.